



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Cetak Cek
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

| Bil | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|-----|-------|------------|------------------|--------------------|
| 1 | 1.1 | 05/04/2017 | KJSB | Keluaran Versi 1.1 |

Senarai Pengagihan Dokumen

| No. | Penerima | Nama | Jawatan |
|-----|-----------|---|-----------------|
| 1. | BKP, JANM | Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Pengarah Projek |
| 2. | BKP, JANM | En. Tarmizi Bin Tamby Chik | Pengarah Projek |
| 3. | BKP, JANM | En. Shahnaz Bin Abd Salam | Pengurus Projek |
| 4. | BKP, JANM | En. Mohd Asri Bin Mat Nun | Ketua Modul |
| 5. | BKP, JANM | Pn. Rosefariza Binti Ramlee | Ketua Modul |
| 6. | BKP, JANM | En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob | Ketua Modul |
| 7. | BKP, JANM | En. Abdul Hakim Bin Ibrahim | Ketua Modul |
| 8. | BKP, JANM | En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh | Ketua Modul |

Tandatangan Pengesahan Dokumen

| Nama | Tarikh | T/Tangan |
|---|--------|----------|
| KJSB | | |
| Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan | | |
| Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect | | |
| Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti | | |
| Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal | | |
| Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek | | |
| JANM | | |
| Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul | | |
| Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek | | |
| Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek | | |
| Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek | | |

| JANM | KJSB |
|---|----------------------------------|
| Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Wan Shukri Bin Wan Affandi |
| Tarmizi Bin Tamby Chik | Hamidon Bin Salleh |
| Shahnaz Bin Abd Salam | Khairiah Binti Badzis |
| Abdul Hakim Bin Ibrahim | Sunadi Bin Jerawi |
| Mohd Asri Bin Mat Nun | Ibrahim Bin Abdul Rahman |
| Rosefariza Binti Ramlee | Moktaeffendi Bin Misrat |
| Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob | Faizal Bin Hj. Ali |
| Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh | Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee |
| Nor'Kamisah Binti Bunawi | Mohamad Hafiz Bin Amiruddin |
| Mohammed Faizal Bin Md Raji | Sareena Binti Mohd Ghadzalli |
| Norhayati Binti Abdul Kadir | Shattia Moorthi a/l Balaguru |
| Ahmad Firdaus Bin S Johary | Fairdaus Bin Mat Yusof |
| Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib | Mohd Pauzi Bin Md Said |
| Noor Fariza Binti Saidin | Azura Binti Zolkepli |
| Noreen Azura Binti Mustakim | Noor Aishah Binti Ayub |
| Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi | Farhana Muhamad Zin |
| Sahida Binti Abdul Satar | Nur Afifah Binti Alia |
| Wan Norhafiza Binti Wan Rosli | Nur Afifah Binti Mazlan |
| Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani | Walhidayah Binti Mohamad Husin |
| Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim | Azman Bin Mohamed |
| Farah Zuryati Binti Zulkeply | Siti Norasyikin Binti Azman |
| Farah Nadzira Binti Mohd Anoor | Mazli Bin Muda |
| Mohamad Arif Bin Herjon | Muhammad Hatta Bin Zulkifly |
| Anisah Binti Kasmon | Ahmad Ridzuan Bin Hussain |
| Mohd Ashzrol Bin Abdullah | Suzaina Binti Zainal |
| Marjohnny Shafflan Bin Marjohan | Nurul Faiza Binti Ahmadoon |
| Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan | Nor Hayati Binti Jusof |
| Noor Azila Binti Md Nor | Syamimi Nadia Binti Zulkifli |
| Zuhanaliza Binti Kamaruddin | Siti Nooraida Binti Mohd Sohod |
| | Raaidah Binti Mohd Aris |
| | Mohamed Wael Bin Lokman |
| | Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman |
| | Siti Norlinda Binti Shahudi |
| | Atifa Nabilah Binti Muhammad |
| | Nor Anuar Bin Amatokiran |
| | Nasim Bin Masngut |
| | Laila Norhanna Binti Yahaya |
| | Siti Hajar Binti Ahmad |
| | Nur Afiqah Binti Zainuri |
| | Hani Afiqah Binti Borhanuddin |
| | Eddy Saufi Bin Husni |
| | Shafful Shazwan Bin Sahar |
| | Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail |

| | |
|--|--|
| | Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud |
|--|--|

ISI KANDUNGAN

| | |
|-----------------------------------|----------|
| 1.0 GLOSARI | 1 |
| 2.0 PROSES CETAK CEK | 2 |
| 2.1 Skrin Pelulus | 2 |

1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|--------|--|
| KJSB | Konsortium Jaya Sdn. Bhd |
| 1SPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| CM | Pengurusan Tunai |
| BN | Bendahari Negeri |
| GL | Lejar Am |
| AP | Akaun Belum Bayar |
| TT | <i>Telegraphic Transfer</i> |
| EFT | <i>Electronic Fund Transfer</i> |

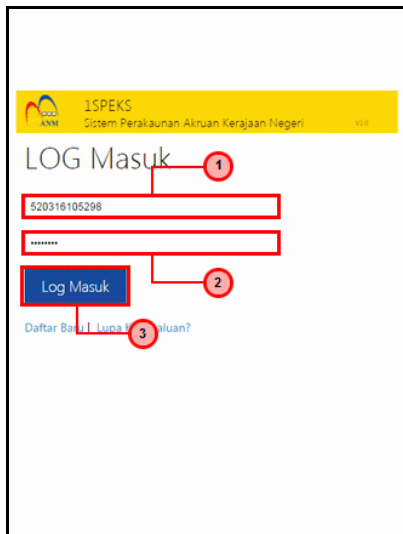
2.0 PROSES CETAK CEK.

Proses cetak cek membolehkan cek-cek yang dikeluarkan oleh BN dicetak ke atas cek fizikal berdasarkan bank yang dipilih. Proses cetak membenarkan transaksi lain di dalam sistem diteruskan tidak seperti sistem sedia ada di mana segala urusan disekat apabila proses cetak cek berlangsung. Pengguna BN perlu pilih no. bank dan memastikan no. cek permulaan adalah sama seperti yang tertera pada cek fizikal membolehkan proses cetak cek dilaksanakan.

2.1 Skrin Pelulus

Skrin bagi peranan BN pelulus.

1. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik untuk masukan ID PENGGUNA. | |
| 2 | Klik untuk masukan KATA LALUAN. | |
| 3 | Klik pada butang LOG MASUK. | |

2. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.

| Bil | MODUL | PROSES SUB MODUL | SAH SIMPAN | SEMAK | SEMAK 2 | SAH | SOKONG | LULUS 1 | LULUS 2 | KUIRI |
|-----|-----------------------|---|------------|-------|---------|-----|--------|---------|---------|-------|
| 1 | | Baucar Bayaran Umum | - | - | - | - | - | 6 | - | - |
| 2 | | Pembatalan Cek Tak Laku | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 3 | | Pemohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT | - | - | - | - | - | 0 | - | - |
| 4 | Pengurusan Tunai (CM) | Pemindahan Wang Antara Bank | - | - | - | - | - | 0 | - | - |
| 5 | | Pemohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar | - | - | - | - | - | 0 | - | - |
| 6 | | Baucar Kecil Panjar | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | | Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 8 | | Arahan Bayaran | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Bil | NO REKOD | NO RUJUKAN | JENIS URUS NIAGA | BANK/SYARIKAT/INDIVIDU | AMAUN (RM) | STATUS | NAMA PEGAWAI | TARIKH | BIL HARI (AGEING DOKUMEN) |
|-----|----------|------------|------------------|------------------------|------------|--------|--------------|--------|---------------------------|
| 10 | | | | | | SEMUA | | | |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------------|---------|
| 1 | Klik pada simbol >> menu . | |

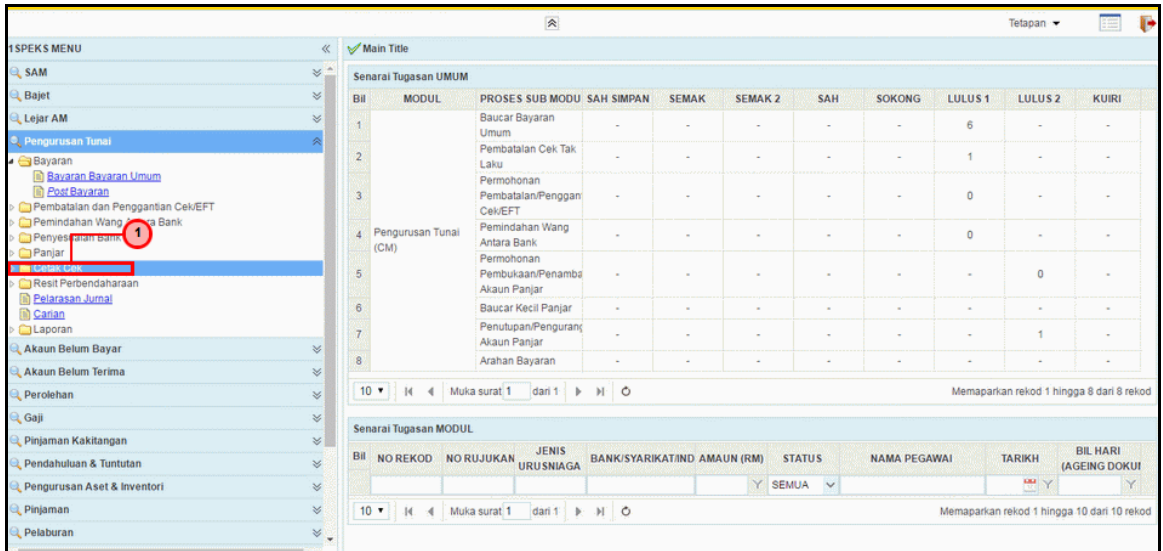
3. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.

| Bil | MODUL | PROSES SUB MODUL | SAH SIMPAN | SEMAK | SEMAK 2 | SAH | SOKONG | LULUS 1 | LULUS 2 | KUIRI |
|-----|-----------------------|---|------------|-------|---------|-----|--------|---------|---------|-------|
| 1 | | Baucar Bayaran Umum | - | - | - | - | - | 6 | - | - |
| 2 | | Pembatalan Cek Tak Laku | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 3 | | Pemohonan Pembatalan/Penggantian Cek/EFT | - | - | - | - | - | 0 | - | - |
| 4 | Pengurusan Tunai (CM) | Pemindahan Wang Antara Bank | - | - | - | - | - | 0 | - | - |
| 5 | | Pemohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar | - | - | - | - | - | 0 | - | - |
| 6 | | Baucar Kecil Panjar | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | | Penutupan/Pengurangan Akaun Panjar | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 8 | | Arahan Bayaran | - | - | - | - | - | - | - | - |

| Bil | NO REKOD | NO RUJUKAN | JENIS URUS NIAGA | BANK/SYARIKAT/IND | AMAUN (RM) | STATUS | NAMA PEGAWAI | TARIKH | BIL HARI (AGEING DOKUMEN) |
|-----|----------|------------|------------------|-------------------|------------|--------|--------------|--------|---------------------------|
| 10 | | | | | | SEMUA | | | |

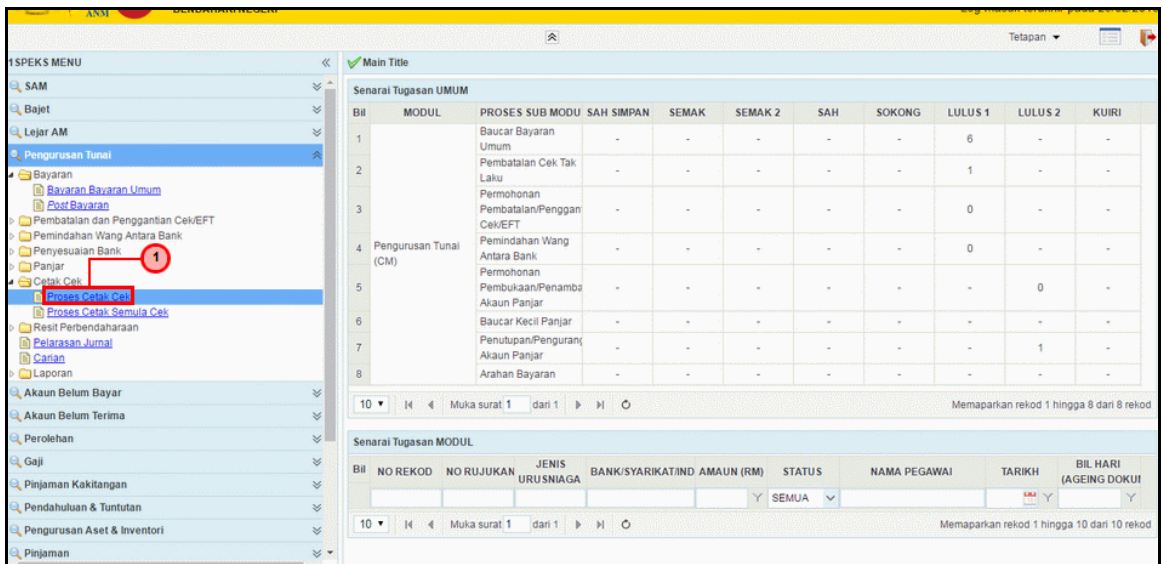
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-----------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada panel Pengurusan Tunai. | |

4. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



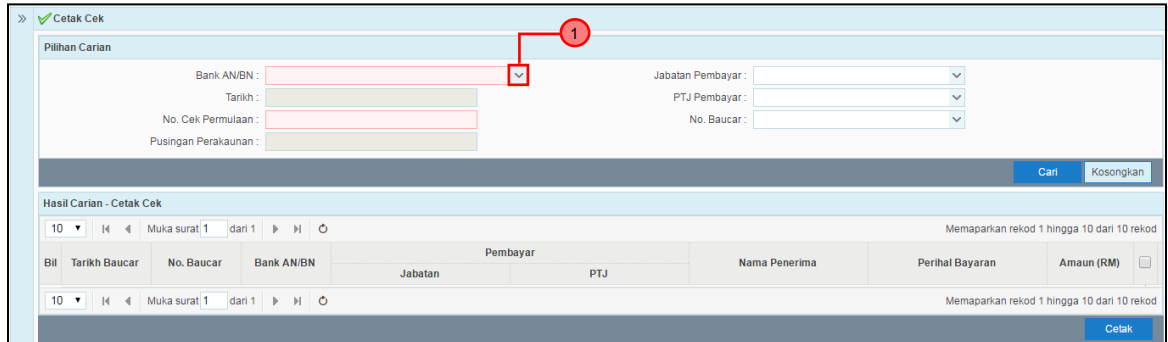
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------------|---------|
| 1 | Klik pada panel Cetak Cek. | |

5. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-----------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada panel Proses Cetak Cek. | |

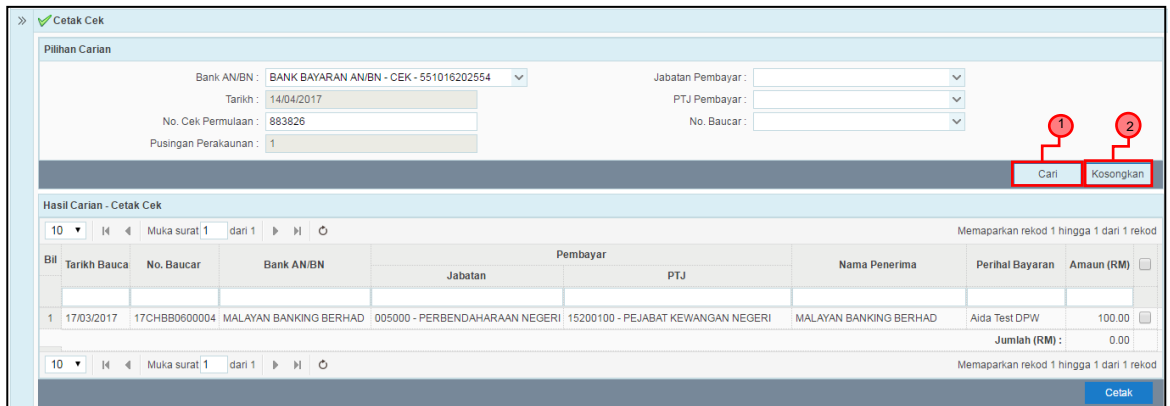
6. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



The screenshot shows the 'Cetak Cek' interface. At the top, there are search filters: 'Pilihan Carian' with fields for 'Bank AN/BN', 'Tarikh', 'No. Cek Permulaan', and 'Pusingan Perakaunan'. To the right, there are dropdown menus for 'Jabatan Pembayar', 'PTJ Pembayar', and 'No. Baucar'. Below these are 'Cari' and 'Kosongkan' buttons. A table titled 'Hasil Carian - Cetak Cek' is displayed below, with columns for 'Bil', 'Tarikh Baucar', 'No. Baucar', 'Bank AN/BN', 'Pembayar' (with sub-columns for 'Jabatan' and 'PTJ'), 'Nama Penerima', 'Perihal Bayaran', and 'Amaun (RM)'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Bank AN/BN' dropdown menu.

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada Bank AN/ BN. | |

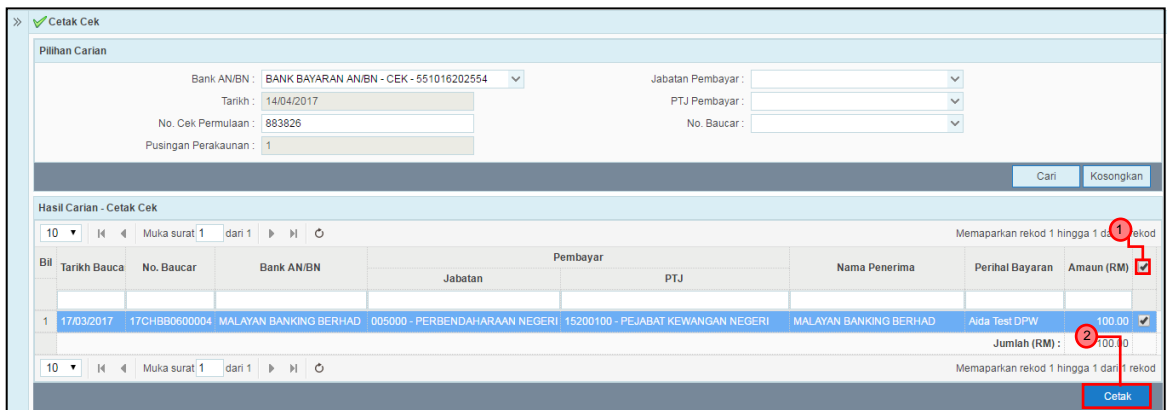
7. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



This screenshot shows the 'Cetak Cek' interface with search filters filled in: 'Bank AN/BN' is 'BANK BAYARAN AN/BN - CEK - 551016202554', 'Tarikh' is '14/04/2017', 'No. Cek Permulaan' is '883826', and 'Pusingan Perakaunan' is '1'. The 'Cari' and 'Kosongkan' buttons are highlighted with red circles and numbers '1' and '2' respectively. The table below shows one search result with columns for 'Bil', 'Tarikh Baucar', 'No. Baucar', 'Bank AN/BN', 'Pembayar' (with sub-columns for 'Jabatan' and 'PTJ'), 'Nama Penerima', 'Perihal Bayaran', and 'Amaun (RM)'. The total amount is shown as 'Jumlah (RM): 0.00'.

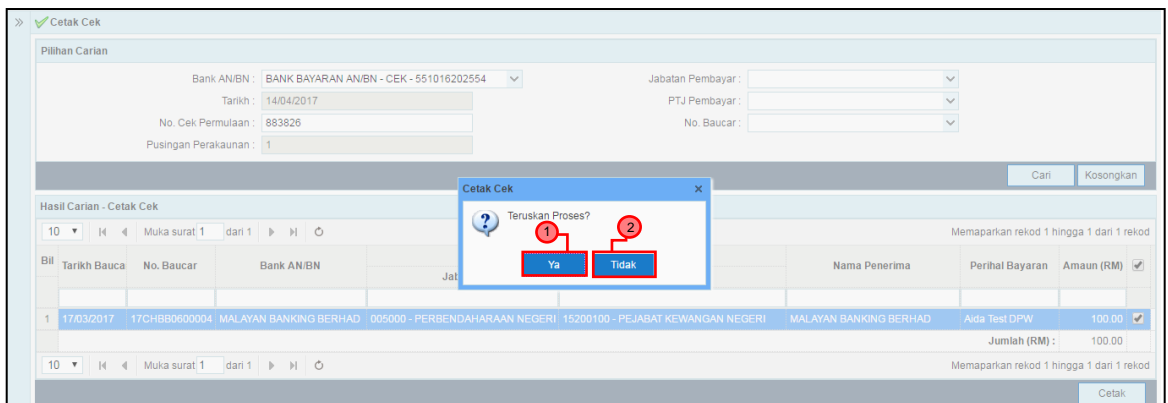
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik pada Butang Cari | |
| 2 | Klik pada Butang Kosongkan (Jika Perlu) | |

8. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Tandakan pada Maklumat untuk di proses. | |
| 2 | Klik pada Butang Cetak. | |

9. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



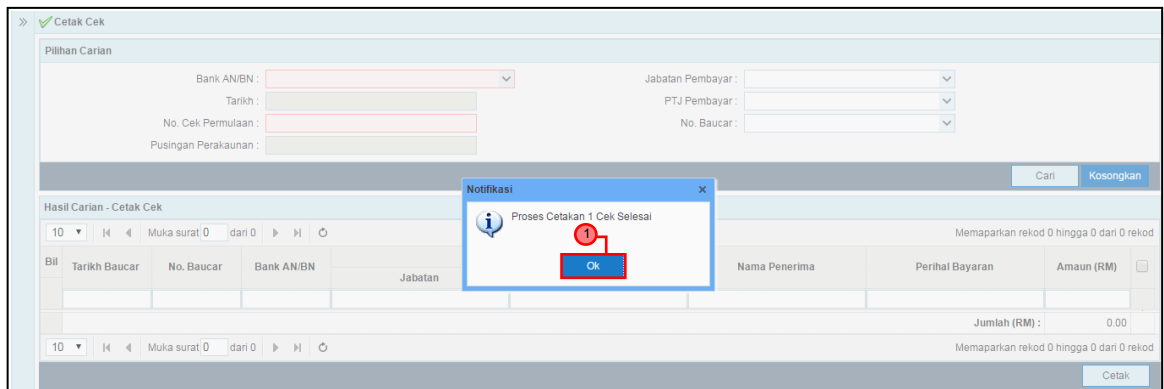
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--------------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Ya. | |
| 2 | Klik pada Butang Tidak. (Jika Perlu) | |

10. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.

| | | | | | |
|--|--------|---|----------------------|--------|--------------------------------------|
| PEJABAT KEWANGAN NEGERI 883827 15/04/2017 17CHBB0600011 14/04/2017 BB | 400.00 | PEGAWAI KEWANGAN NEGERI A/C 551016706954 MALAYAN BANKING BERHAD | 15/04/2017 883827 | 400.00 | EMPAT KOSONG KOSONG KOSONG KOSONG |
| 13/01/2017 | | | | .00 | |
| REKUPMEN - PWR PEJABAT KEWANGAN NEGERI | | | | | |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Maklumat yang ingin di proses dan cetak. | |

12. Skrin Proses Cetak Cek dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang OK. | |